

1. Wie kann ich mich bewerben?

Bitte bewerben Sie sich online über unser Jobportal. Dieser Weg gewährleistet eine schnelle und zuverlässige Zustellung und somit auch die zeitnahe Prüfung Ihrer Unterlagen. Die Online-Bewerbung bietet außerdem den bestmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten, da sie direkt beim richtigen Ansprechpartner ankommt. Außerdem sparen Sie Kosten für Bewerbungsmappe und Briefmarke. Ein weiterer Vorteil: Sie können Ihre Daten in Ihrem persönlichen Bereich in unserem Online-Jobportal (Mein Account) jederzeit aktualisieren und Dokumente nachreichen, falls Sie etwas vergessen haben sollten. Hier geht's zum [METRO Jobportal](#).
2. Kann ich mich auch über mein mobiles Gerät bewerben?

Ja! Alle unsere Seiten sind für mobile Geräte ausgelegt, damit die Bewerbung über Ihr Smartphone oder Tablet genauso einfach ist.
3. Mit welchen Browsern kann ich mich bewerben?

Sie können Sie über alle gängigen Browser bei uns bewerben. Wir empfehlen Ihnen den Internet Explorer. Sollten Probleme auftreten, prüfen Sie bitte die Einstellungen Ihrer Pop-Up-Blocker und löschen Sie den bisherigen Verlauf sowie Cookies und den Cache.
4. Wie viel Zeit muss ich für meine Bewerbung einplanen?

Sofern Sie alle Unterlagen vorbereitet haben, benötigen Sie für den Bewerbungsverfahren ca. 5-10 Minuten. Falls Sie sich das erste Mal bei METRO bewerben, müssen Sie zunächst ein Benutzerkonto erstellen. Danach können Sie den Status Ihrer Bewerbung/en bei METRO über Ihr Profil verfolgen.
5. An wen kann ich mich bei grundsätzlichen Fragen zum Online-Jobportal wenden?

Sollten Sie in unserem Online-Jobportal-FAQ keine Antwort auf Ihre Frage gefunden haben, wenden Sie sich gern per Mail an bewerberservice@metro.de.
6. Ich habe keine Bestätigungsemail erhalten. Wie finde ich heraus, ob meine Bewerbung übermittelt wurde?

Wenn Sie keine Bestätigungsemail erhalten haben, heißt das, dass Ihre Bewerbung möglicherweise nicht übermittelt wurde. Wenn Sie sich im Jobportal einloggen, sehen Sie auf „Meine Jobseite“ alle Bewerbungen. Unter „Bewerbungsentwürfe“ finden Sie alle Bewerbungen, die noch nicht übermittelt wurden. Klicken Sie auf „Diesen Bewerbungsentwurf fertig stellen“ und übermitteln Ihre Bewerbung, indem Sie auf „Absenden“ klicken.
7. Ich habe meinen Benutzernamen vergessen. Was kann ich tun?

Sie können sich im [Login-Bereich unseres Jobportals](#) über die Funktion „Benutzernamen vergessen?“ Ihren Benutzernamen anzeigen lassen, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben.
8. Ich habe mein Kennwort vergessen. Was kann ich tun?

Sie können im [Login-Bereich unseres Jobportals](#) über die Funktion „Kennwort vergessen?“

ein neues Kennwort anfordern, indem Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse eingeben.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit einem Zugangscode und dazu gehörigem Link. Folgen Sie den Anweisungen dieser Mail und erstellen sich ein neues persönliches Kennwort.

9. Kann ich meine Bewerbung nach der Übermittlung nochmals bearbeiten?

In Ihrem [Benutzerkonto](#) („Mein Account“) finden Sie unter der Rubrik „Meine Jobseite“ im Bereich „Meine Bewerbungen“ eine Übersicht aller Stellen, auf die Sie sich innerhalb des METRO-Konzerns beworben haben. Dort haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Bewerbung anzeigen zu lassen, sie zu bearbeiten und ggf. auch zurückzuziehen.

10. Wie kann ich eine übermittelte Bewerbung zurückziehen?

Sofern Sie kein Interesse mehr an der Aufrechterhaltung Ihrer Bewerbung haben, können Sie Ihre Bewerbung jederzeit über unser Jobportal zurückziehen.

Loggen Sie sich hierzu in Ihren [Benutzerkonto](#) ein. Unter der Rubrik „Meine Jobseite“ im Bereich „Meine Bewerbungen“ finden Sie eine Übersicht aller Stellen, auf die Sie sich innerhalb des METRO-Konzerns beworben haben. Dort haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung zurückzuziehen.

11. Wie kann ich alle meine Daten aus Ihrem Online-Jobportal löschen?

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall per Mail an bewerberservice@metro.de.

12. Welches Format sollten meine Bewerbungsanlagen haben?

Für Ihr Anschreiben, den Lebenslauf und die Zeugnisse können Sie folgende Dokumenttypen verwenden:

- Portable Document Format (pdf)
- Word (doc, docx)
- Textdateien (txt)
- Graphics Interchange Format (gif)
- JPEG File Interchange Format (jpg)
- Rich Text Format (rtf)
- Tagged Image File Format (tif, tiff), Bitmap (bmp)

13. Gibt es für Bewerbungsanlagen eine maximale Dateigröße?

Sie können Ihrer Bewerbung bis zu 25 Dateien anhängen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Studiennachweise usw.). Maximale Dateigröße: 5 MB pro Datei.

Sollten Ihre Anhänge die maximale Dateigröße überschreiten, können Sie Ihre Dokumente beispielsweise mit einem kostenlosen pdf-Konverter aus dem Internet verkleinern.

14. Wie kann ich mich ausloggen?

Klicken Sie innerhalb Ihres [Benutzerkontos](#) („Mein Account“) auf „Stellensuche“. Klicken Sie auf Ihren Namen, der Ihnen am oberen rechten Bildrand angezeigt wird und wählen die Option „Abmelden“.