



Das Kassensystem für die Gastronomie

Handbuch Optionale Artikel einrichten zu Version 3.0.0

Stand 15.02.2018

1. Inhaltsverzeichnis

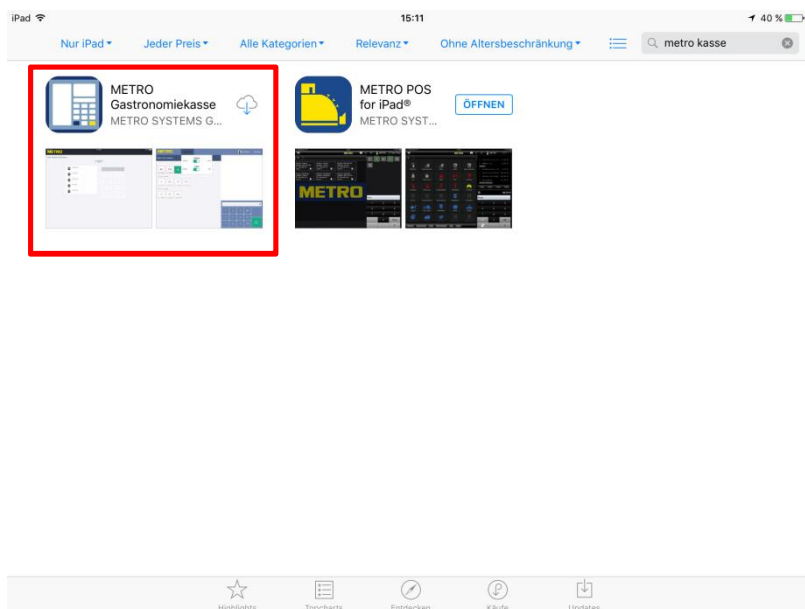
1. Inhaltsverzeichnis.....	2
2. iPad vorbereiten	3
3. Android Tablet einrichten.....	5
4. Zusätzlichen Drucker einbinden	7
5. Küchen Gong einbinden.....	9
6. Kassenschublade anschließen.....	11
7. Lizenzerweiterungen freischalten	12
8. Kartenzahlung	13

2. iPad vorbereiten

Für eine einwandfreie Funktion der Kassen App wird mindestens die Apple Betriebssoftware IOS 9.2 benötigt!

Prüfen Sie unter Einstellungen/Allgemein/Info welche IOS Version aufgespielt ist und aktualisieren bei Bedarf die Software.

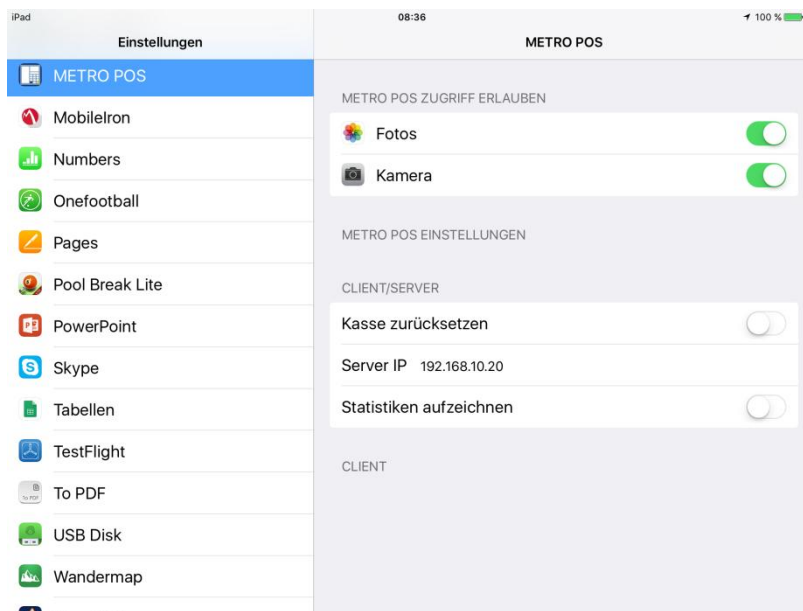
- a) Verbinden Sie das iPad mit einem Internet WLAN
- b) Öffnen Sie den Apple App Store und geben als Suche Metro Kasse ein.
- c) Laden Sie die Version METRO Gastronomiekasse herunter. Apple ID und Passwort notwendig!



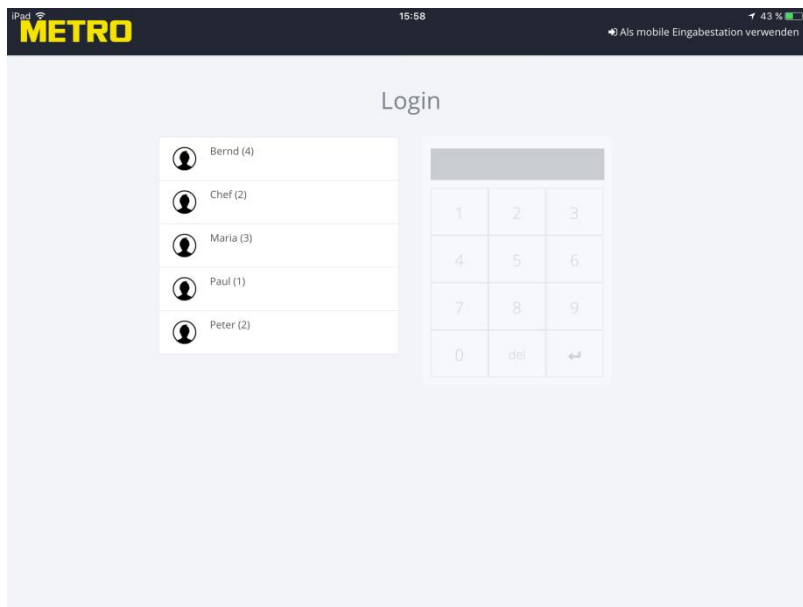
Bitte öffnen Sie die installierte App noch nicht!

- d) Wechseln Sie in die Einstellungen des iPads und verbinden das iPad mit dem WLAN METROPOS.

- e) In den iPad Einstellungen im Anschluss auf der linken Seite runter scrollen bis die METRO POS App erscheint, auf die App tippen und als Server IP 192.168.10.20 einstellen



- f) Öffnen Sie die Kassen App auf der Hauptkasse.
- g) Öffnen Sie die Kassen App auf dem iPad und tippen auf „Als mobile Eingabestation verwenden“.



Das iPad verbindet sich nun mit der Hauptkasse und synchronisiert die Daten.

3. Android Tablet einrichten

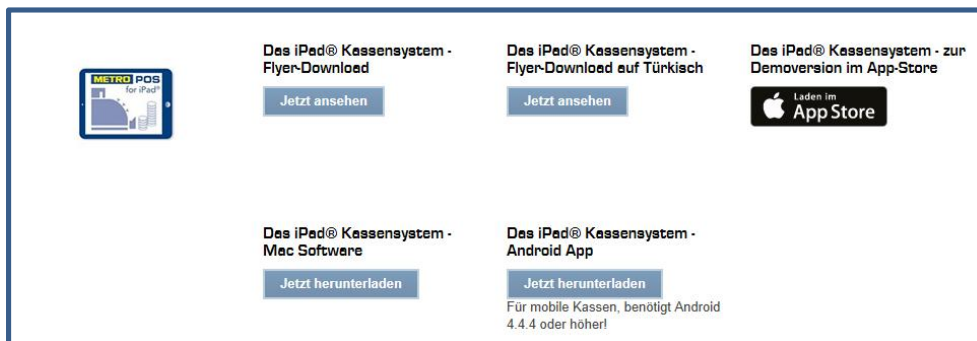
Anforderungen an das Tablet:

- a) Mindestgröße des Displays 7 Zoll
- b) Android 5 oder höher
- c) WLAN

Laden Sie sich die aktuelle Android App von nachfolgender Seite herunter:

<https://www.metro.de/service/metro-konzepte-und-serviceleistungen/ipad-kassensystem>

Im unteren Drittel der Webseite finden Sie die Android App:



Laden Sie die App herunter und installieren diese im Anschluss.

Verbinden Sie Ihr Tablet mit dem WLAN METROPOS.

Stellen Sie sicher, dass die App auf der Hauptkasse gestartet ist.

Öffnen Sie die Kassen App.

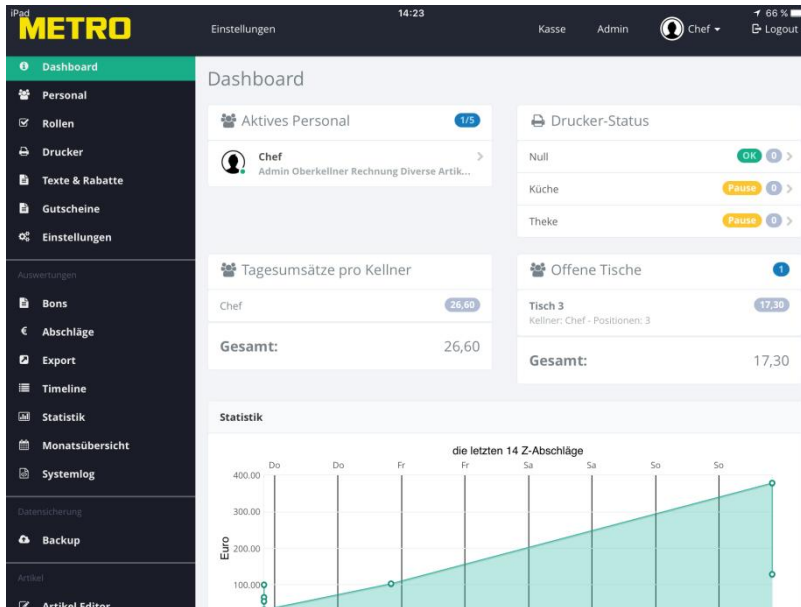
Beim ersten Start werden Sie nach einer Server URL gefragt, tragen Sie dort bitte die IP Adresse 192.168.10.20 ein.

Schließen Sie die App bitte einmal und starten diese neu, fertig.

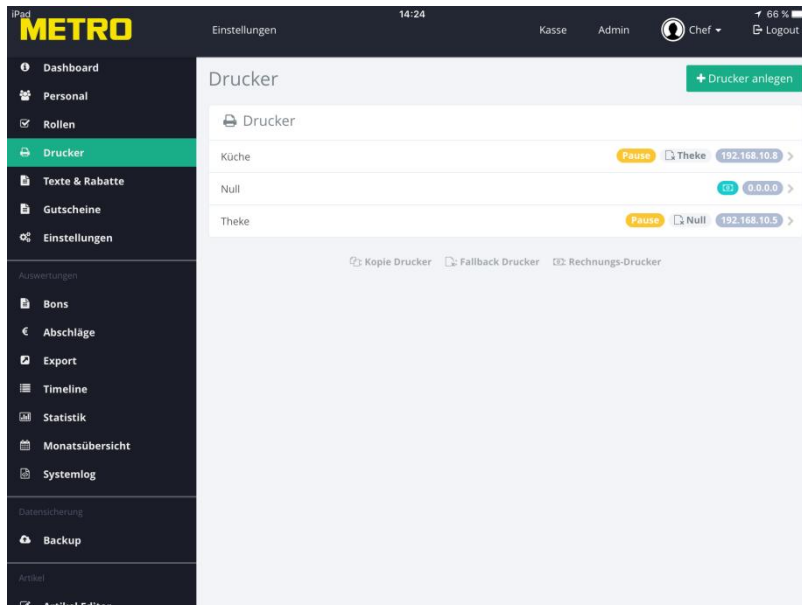
4. Zusätzlichen Drucker einbinden

Melden Sie sich mit einem Mitarbeiter Namen ein, der über Admin Rechte verfügt.

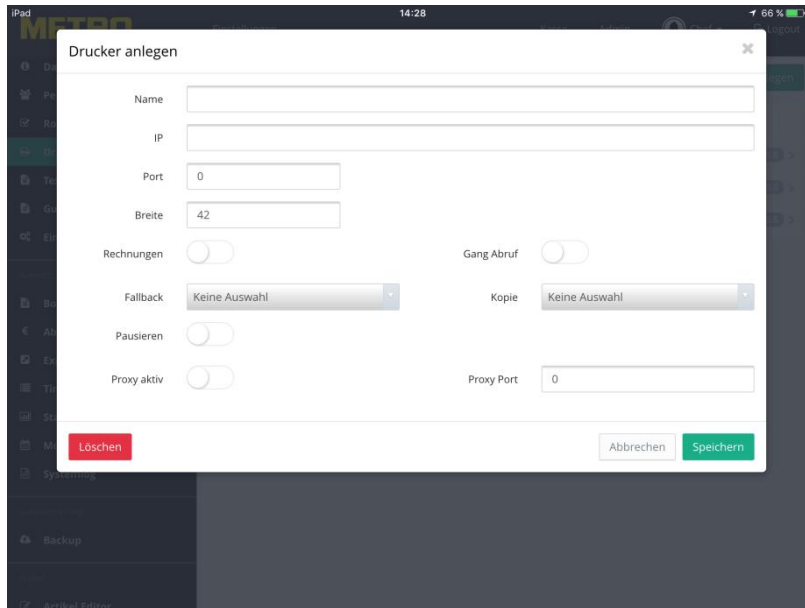
Tippen Sie auf „Admin“, es öffnet sich das Dashboard.



Tippen Sie rechts in der Menüleiste auf „Drucker“.



Tippen Sie auf den grünen Button „+ Drucker anlegen“



Auszufüllende Felder:

Name: Vergeben Sie einen beliebigen Druckernamen

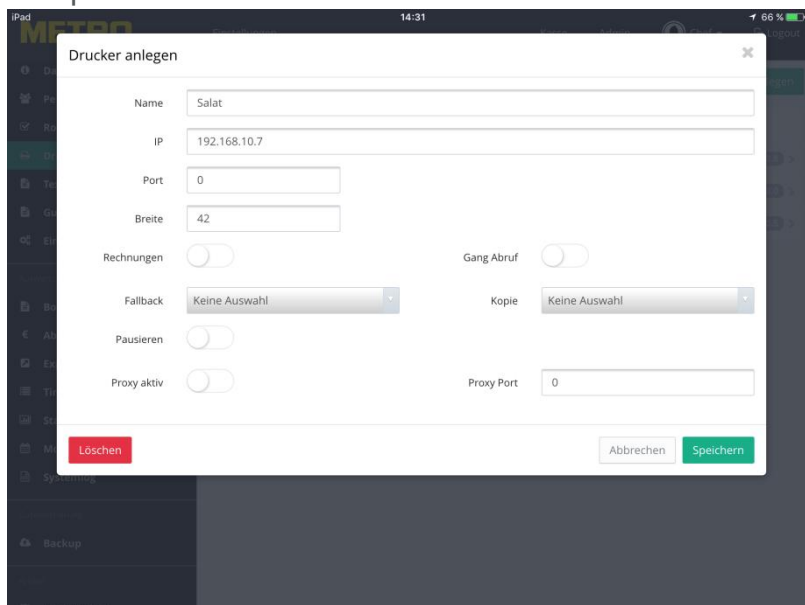
IP: Geben Sie IP Adresse ein, die wir Ihnen mitteilen

Breite: Für Thermodrucker; 42
Für Nadeldrucker; 32
Für mobile Drucker; 32

Alle anderen Felder ändern Sie bitte nicht!

Zur Bestätigung Ihrer Eingaben tippen Sie auf den grünen Button „Speichern“

Beispiel für einen Thermodrucker Bixolon SRP-F310:



Soll der neue Drucker für den Bondruck von bestimmten Artikeln genutzt werden, müssen Sie den neu angelegten Drucker in Ihrer Speisekarte den gewünschten Artikel zuordnen.

Tippen Sie auf der Menüleiste auf Artikel Editor und wählen einen Ordner mit Ihren Artikeln, die auf den neu angelegten Drucker ausgegeben werden sollen.

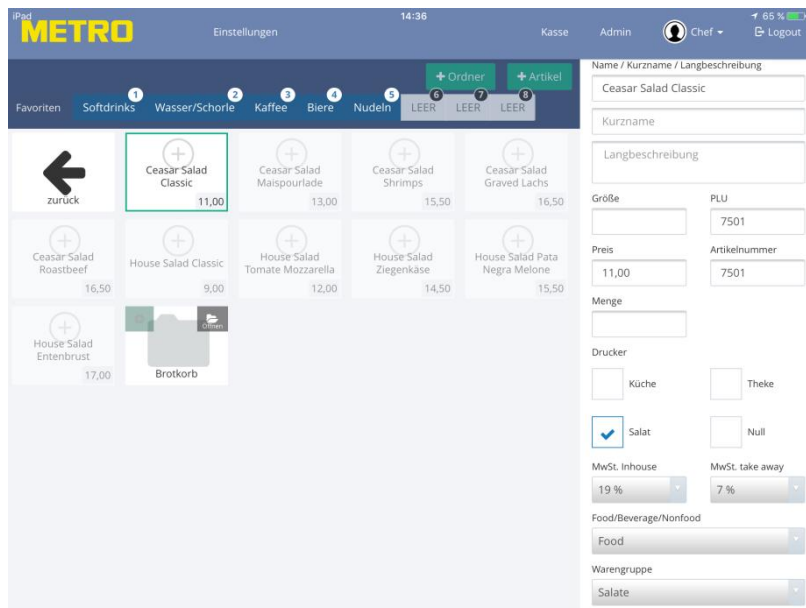
Tippen Sie im Ordner auf den gewünschten Artikel, auf der linken Seite ist Ihr neu angelegter Drucker nun in der Übersicht.

Um einen Artikel auf dem neuen Drucker zu drucken, setzen Sie einen Hacken auf dem neuen Drucker.

Dies wiederholen Sie mit allen Artikel, die dem neuen Drucker zugeordnet werden sollen.

Um Ihre Änderung zu speichern, scrollen Sie im rechten Feld runter und tippen auf den grünen Button „Speichern“

Beispiel:



Soll der neue Drucker als reiner Rechnungsdrucker genutzt werden entfällt diese Eingabe.

5. Küchen Gong einbinden

Verbinden Sie das Anschlusskabel des Küchengongs mit der Buchse, die am Drucker mit DK Port bezeichnet ist. Diese Buchse befindet sich bei dem Thermodrucker Bixolon SRP-F310 an der Unterseite (Bild 1) bzw. bei dem Nadeldrucker Bixolon SRP-275 auf der Rückseite (Bild 2).

Bild 1; Bixolon SRP-F310



Bild 2; Bixolon SRP-275

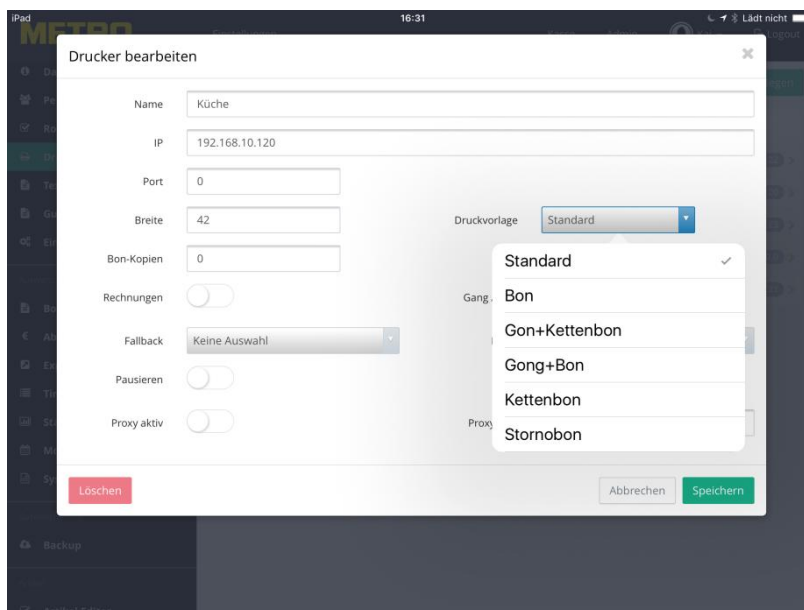


Melden Sie sich mit einem Mitarbeiter Namen ein, der über Admin Rechte verfügt.

Tippen Sie auf „Admin“, es öffnet sich das Dashboard.
Tippen Sie rechts in der Menüleiste auf „Drucker“.

Wählen Sie in den Druckereinstellungen die Druckvorlage Gong + Bon oder Gong + Kettenbon aus und speichern die Einstellungen durch tippen auf den grünen „Speicher“ ab.

Informationen zu den beiden Vorlagen finden Sie im Handbuch Managerfunktionen im Kapitel Drucker auf Seite 12.



6. Kassenschublade anschließen

Verbinden Sie das Anschlusskabel der Schublade mit der Buchse, die am Drucker mit DK Port bezeichnet ist. Diese Buchse befindet sich bei dem Thermodrucker Bixolon SRP-F310 an der Unterseite.

Es kann jede Schublade genutzt werden, die über einen entsprechenden Anschluss verfügt.



Zur Beachtung:
Wird die Schublade an den Rechnungsdrucker
angeschlossen, öffnet diese automatisch bei jedem
Rechnungsdruck

7. Lizenzerweiterungen freischalten

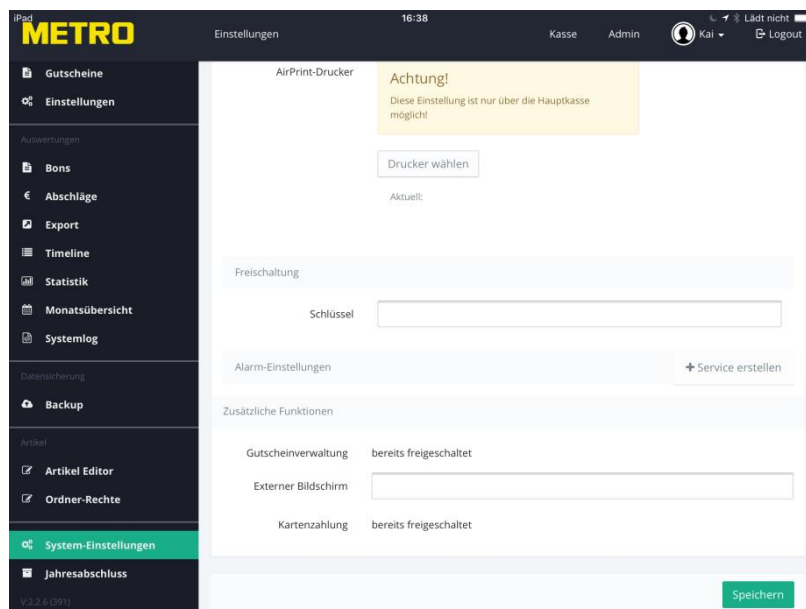
Es besteht die Möglichkeit zusätzliche Lizenzen zu erwerben.

- a) Erweiterung um zusätzliche Kellner Lizenzen
- b) Freischaltung der Gutschein Funktionalität
- c) Kartenzahlung
- d) Grafischer Tischplan

Nachdem Sie die gewünschte Lizenz von uns zugesendet bekommen haben, müssen Sie diese in das System einspielen.

Melden Sie sich mit einem Mitarbeiter Namen ein, der über Admin Rechte verfügt.

Tippen Sie auf „Admin“, es öffnet sich das Dashboard. Tippen Sie rechts in der Menüleiste auf „System - Einstellungen“.



Für die Freischaltung von zusätzlichen Kellner Lizenzen, geben Sie den neuen Lizenzcode in das Feld „Schlüssel“ ein.

Für die Freischaltung der Gutschein Funktionalität, geben Sie den Lizenzcode in das Feld „Gutscheinverwaltung“ ein.

Für die Freischaltung der Kartenzahlung, geben Sie den Lizenzcode in das Feld „Kartenzahlung“ ein.

Für die Freischaltung des grafischen Tischplanes, geben Sie den Lizenzcode in das Feld „Grafischer Tischplan“ ein.

Um die neuen Lizenzen zu aktivieren, tippen Sie auf den grünen „Speicher“ Button.

8. Kartenzahlung einrichten

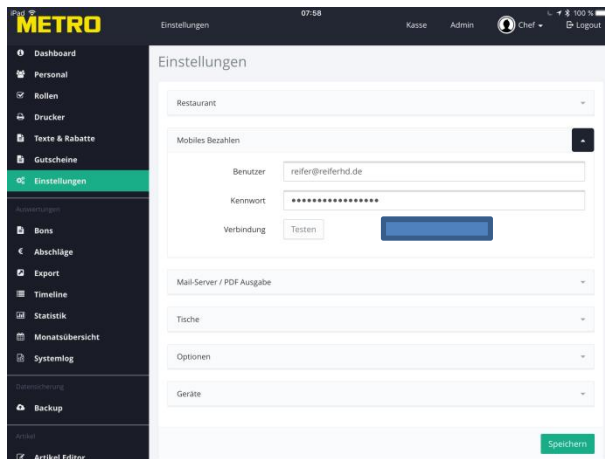
Nachdem Sie sich bei unserer Vertragsbank registriert haben, erhalten Sie von unserer Vertragsbank das notwendige Kartenlesegerät sowie Ihre Zugangsdaten.

1. Koppeln Sie das Lesegerät per Bluetooth mit dem iPad, an dem Sie Kartenzahlungen durchführen möchten.

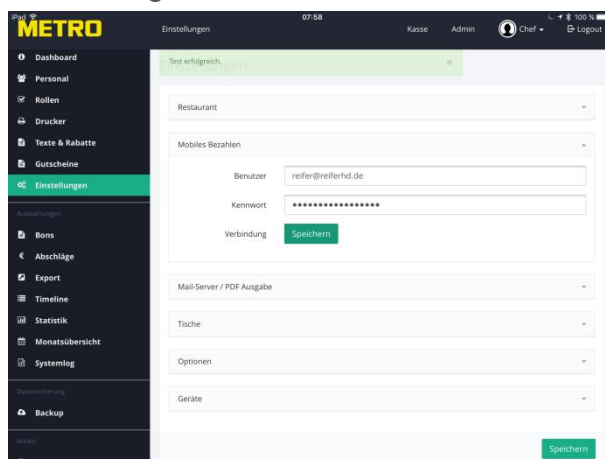
- a) Schalten Sie das Lesegerät ein.
- b) Öffnen Sie die Einstellungen des iPads
- c) Aktivieren Sie Bluetooth
- d) Tippen Sie auf die gelbe Pfeiltaste am Lesegerät
- e) Tippen Sie auf die 1 am Lesegerät
- f) Geben Sie den Supervisor Pin 8497 am Lesegerät ein und Bestätigen Sie den Code mit der grünen Taste
- g) In den Bluetooth Einstellungen des iPads wird nun unter „Andere Geräte“ das Lesegerät mit dem Namen SPM2-xxxxxxx angezeigt
- h) Tippen Sie auf den Namen des Lesegerätes
- i) Das iPad erzeugt einen Code für die Kopplung, geben Sie diesen Code in das Lesegerät ein und Bestätigen Sie mit der grünen Taste
- j) Das Lesegerät verbindet sich nun mit dem iPad
- k) Unter der Bluetooth Übersicht „Meine Geräte“ wird das Lesegerät als Verbunden angezeigt

2. Einrichtung in der Kassens Software

- a) Öffnen Sie die Kassens App und melden sich als User mit Adminrechten an
- b) Tippen Sie in der oberen Menüleiste auf „Admin“
- c) Tippen Sie im Admin Bereich links auf den Punkt „Einstellungen“
- d) Öffnen Sie in den Einstellungen den Punkt „Mobiles Bezahlen“
- e) Geben Sie unter „Benutzer“ und „Kennwort“ die Zugangsdaten ein, die Sie von unserer Vertragsbank erhalten haben und tippen dann auf „Testen“



- f) Sind die Daten korrekt und konnte eine Verbindung mit dem Server der Bank aufgebaut werden, sehen Sie oben die Information „Test erfolgreich“ und der Button „Testen“ wird grün eingefärbt und ändert sich in „Speichern“
- g) Tippen Sie auf diese Button „Speichern“ um die Einstellungen zu übernehmen



Beim ersten Start einer Kartenzahlung werden Ihre Daten in das Lesegerät übertragen, unterbrechen Sie diesen Vorgang nicht!